

---

**RELATORI**

Dr. Arcangelo Zullo

Dr. Giuseppe Porta

 **AMICI DI BRUGG**

---

# **GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO**

**CONSIGLI PRATICI**

---

**25 Febbraio 2023**

Centro Corsi Studio Bazzoli Mainetti Treccani  
Via Ottorino Villa, 5 - 25126 Brescia

# GESTIONE EFFICIENTE DELLO STUDIO

## CONSIGLI PRATICI

Non il solito corso di gestione dello studio ma, una serie di **indicazioni pratiche** per il lavoro organizzativo e amministrativo dello studio da poter applicare a partire dal rientro in studio il lunedì. Il corso è suddiviso in due parti, al mattino vengono analizzati i flussi di lavoro giornalieri e vengono spiegate le tecniche di analisi ed elaborazione dei dati; il pomeriggio vengono affrontate le tematiche pratiche inerenti la gestione dei fornitori e del magazzino, elementi di contabilità e prima nota con interazione col commercialista, elementi di gestione del personale e interazione col consulente delle paghe e contributi. Sono previste al termine una serie di domande e risposte inerenti gli argomenti trattati durante la giornata. Saranno consegnati a tutti i partecipanti modelli di file excel utili per la gestione dello studio da poter utilizzare fin da subito.

# Relatori



## Dott. Giuseppe Porta

Laurea in Scienze dell'informazione

Specializzato in informatica gestionale e organizzazione aziendale

Dal 1996 Consulente informatico nel settore odontoiatrico

Dal 1997 Consulente informatico degli Amici di BRUGG

Dal 2012 Direttore Generale Studio Dentistico DE CHIESA

Dal 2012 Tiene corsi pratici di gestione dello studio

Dal 2018 Segretario Generale degli Amici di BRUGG

Direttore del Centro Studi DE CHIESA di Saluzzo

Consulente informatico della Digital Dental Academy



## Dott. Arcangelo Zullo

Ideatore e sviluppatore dal 1996 di prodotti multimediali per l'apprendimento e la formazione in campo odontoiatrico.

Co-Autore dello sviluppo di software per la gestione di studi odontoiatrici e responsabile della relativa formazione all'uso presso i clienti.

Relatore per ANDI e OMCeO per l'impatto dell'informatizzazione dello studio nel normale processo gestionale dell'attività quotidiana.

# Per iscriversi a questo corso:

<https://iscrizioni.amicidibrugg.com>

oppure attraverso il QR code



## Quota di partecipazione

Odontoiatra € 100 + IVA

Segretaria: € 50 + IVA

Odontoiatra + segretaria € 125 + IVA

Ogni segretaria aggiuntiva € 25 + IVA

SCONTO 50% per i Soci Effettivi AdB

SCONTO 50% per i Soci Under 35 ADB

SCONTO 25% per i Soci Ordinari AdB

### Per informazioni:

segreteria@amicidibrugg.it

### Responsabile Organizzativo:

Giuseppe Porta

Tel. 0175.42380

---

# Programma

09:00 Registrazione

09:30 Inizio lavori Giuseppe Porta

10:00 Controllo gestione numeri dello studio Arcangelo Zullo

11:00 Coffee break

11:30 Ripresa lavori Arcangelo Zullo

13:00 Lunch

---

14:00 Rapporto con i fornitori Giuseppe Porta

- Gestione del magazzino
- Rapporto con con le banche
- Rapporto con con il commercialista
- Rapporto con con il consulente del lavoro

15:45 Presentazione del contenuto chiavetta USB Arcangelo Zullo

16:00 Inizio sessione domande

16:30 Termine incontro